



Actif depuis plusieurs années dans le milieu culturel, Le Bureau Vanessa Lixon - Gestion culturelle, spécialisé en administration & diffusion théâtrale recrute un.e

Chargé.e de diffusion à 100% en CDI

Au service de compagnies théâtrales valaisannes et romandes, nous produisons et diffusons leurs créations, mais pas seulement... Pour développer ce service auprès des professionnels nous recherchons un.e collaborateur.trice engagé.e, prêt.e à s'investir dans cette nouvelle aventure.

Missions principales :

- Vous êtes en charge de la mise en oeuvre de la politique de diffusion du Bureau.
- Vous élaborez des dossiers de diffusion.
- Vous faites la mise à jour des bases de données.
- Vous concevez des mailings & en assurez le suivi quotidien.
- Vous êtes responsable de la vente de spectacles.
- Vous en assurez le suivi administratif : budgets, contrats, etc.
- Vous soutenez le processus de mise à jour du site Internet (WordPress) et des réseaux sociaux.
- Vous êtes en lien direct avec les théâtres et les artistes.

Profil souhaité :

- Vous êtes de langue maternelle française avec de bonnes connaissances en allemand.
- Vous avez une bonne maîtrise d'Excel, une bonne orthographe ainsi que d'excellentes capacités rédactionnelles.
- Vous avez de très bonnes facultés de communication & de négociation.
- Vous assistez à des spectacles et vous êtes prêt.e à vous y rendre très régulièrement en Suisse romande.
- Bien sûr, vous avez de très bonnes connaissances du milieu théâtral romand (réseau).
- Enfin, vous avez une expérience de quelques années dans un poste similaire.

Vous pensez être la personne idéale pour ce poste ? Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature (CV & lettre de motivation) par e-mail à : vanessa@vanessalixon.ch

Renseignements : 027 480 45 46

Délai de postulation : 31.05.22

Entrée en fonction : de suite

Rémunération : CHF 5000,- brut mensuel

Lieu de travail : Chermignon d'en haut - Valais (pas de télétravail)

Plus d'info : www.vanessalixon.ch